**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе социальных идей и проектов**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса социальных идей и проектов (далее - конкурс), организуемого Фондом Первого Президента Республики Казахстан – Лидера Нации (далее - Фонд) в рамках ежегодной выставки-презентации «Ярмарка социальных идей и проектов» (далее – выставка-презентация).

2. Целью конкурса является привлечение общественности к решению задач социально-экономического развития республики и поддержка гражданских инициатив в решении социальных и общественно значимых проблем территорий.

**2. Общий порядок проведения конкурса**

1. Тематика и номинации конкурса устанавливаются Фондом на ежегодной основе.
2. Объявление о проведении конкурса публикуется в республиканских печатных СМИ и размещается на сайте Фонда [www.fpp.kz](http://www.fpp.kz).
3. К участию в конкурсе допускаются негосударственные некоммерческие организации, за исключением политических партий, профессиональных союзов, религиозных объединений.
4. Конкурс проводится в три этапа:
5. первый этап - прием заявок и конкурсной документации;
6. второй этап - оценка представленных заявок членами конкурсной комиссии;
7. третий этап - проведение выставки-презентации проектов и определение победителей конкурса.
8. Число конкурсных заявок и участников конкурса не ограничивается.
9. Победители конкурса определяются решением конкурсной комиссии и награждаются дипломами с выделением благотворительного (спонсорского) финансирования из средств Фонда для поддержки реализации проектов.
10. Число победителей конкурса и размеры финансовой поддержки по каждому проекту определяются Фондом отдельно, исходя из общей выделенной суммы финансирования каждого конкурса и условий отдельных проектов.
11. Все участники конкурса награждаются благодарственными письмами.
12. Вся информация о конкурсе и его итогах размещается на сайте Фонда.
13. Организационное сопровождение конкурса обеспечивается уполномоченным представителем Фонда.

**3. Порядок подачи конкурсных заявок**

1. Для участия в конкурсе необходимо предоставить конкурсную документацию, включающую следующие документы:
2. заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с требованиями, указанными в пункте 12 настоящего положения;
3. документы, подтверждающие статус заявителя, а именно:

- копию свидетельства о регистрации организации в качестве юридического лица;

копию устава;

- список руководящего состава организации.

1. рекомендательные письма в поддержку заявленного проекта.
2. Заявка должна соответствовать тематическим направлениям конкурса и содержать следующие сведения:
3. информация об организации, ее миссии и основных направлениях деятельности;
4. наименование конкурсной номинации;
5. наименование проекта;
6. краткое описание проекта;
7. описание цели и основных задач проекта;
8. постановка проблемы;
9. территория реализации проекта;
10. целевая группа;
11. ожидаемые результаты;
12. критерии оценки эффективности реализации проекта;
13. устойчивость проекта;
14. обоснованный календарный план проекта с расшифровкой статей предполагаемых расходов.
15. Заявка на участие в конкурсе должна быть направлена не позже объявленного срока представления и до начала реализации заявленного на конкурс проекта.
16. Заявка подается в электронном и печатном виде(по почте или с курьером) и направляется с пометкой «Конкурс социальных идей и проектов» по адресу: 050059, Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Махатмы Ганди, 10, Фонд Первого Президента Республики Казахстан – Лидера Нации. Адрес электронной почты: proekt@fpp.kz
17. Представленные на конкурс проекты и документация заявителям не возвращаются.
18. Заявки, не соответствующие установленным конкурсным требованиям, к участию в конкурсе не допускаются.
19. Мотивы отклонения конкурсных заявок заявителям не сообщаются.

**4. Порядок проведения выставки-презентации**

1. Место проведения выставки-презентации определяется решением конкурсной комиссии в одном из регионов Казахстана.
2. На выставку-презентацию приглашаются все допущенные к ней участники.
3. Участники выставки-презентации оформляют собственные стенды со следующей информацией:
4. название проекта;
5. фамилии, имена, отчества авторов/руководителей проекта;
6. полное название организации;
7. цели и задачи проекта;
8. планируемые результаты проекта;
9. необходимая поддержка для реализации проекта с указанием конкретных расходов (финансовые средства, материалы, услуги);
10. имеющиеся собственные средства, которые могут быть использованы для реализации проекта.
11. Наличие раздаточного материала приветствуется.
12. Конкурсная комиссия вправе запрашивать дополнительные сведения от участников конкурса для оценки проектов.
13. Информационные стенды должны быть представлены участниками не позднее указанного организатором конкурса срока.

**5. Порядок работы конкурсной комиссии**

1. Конкурсная комиссия создается Фондом с целью оценки проектов и определения победителей в составе не менее 7 (семи) человек из числа представителей негосударственных общественных организаций, коммерческих структур и СМИ, представительной ветви власти.
2. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на добровольной безвозмездной основе.
3. Председатель конкурсной комиссии избирается членами конкурсной комиссии.
4. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством, при наличии кворума не менее 2/3 состава.
5. Решения конкурсной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
6. Решение комиссии оформляется в письменном виде, подписывается всеми членами и должно содержать решение о признании проектов победителями конкурса (с указанием наименования и авторов проекта, а также суммы финансирования).

**6. Критерии отбора победителей**

1. Допущенные к участию в конкурсе проекты оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:
2. соответствие проекта условиям конкурса;
3. социальная значимость проекта;
4. актуальность, новаторские подходы к решению социальных проблем;
5. ресурсные и кадровые возможности реализации проекта;
6. системность, адресность проекта;
7. использование современных инновационных технологий, форм и методов;
8. соответствие мероприятий проекта поставленным задачам;
9. реалистичность предполагаемых результатов, устойчивость и успешность проекта на долгосрочный период наличие перспектив дальнейшего развития проекта;
10. рациональность бюджета проекта.

**7. Финансирование проектов и отчетность**

1. Финансовая поддержка реализации проектов, признанных конкурсной комиссией победившими, осуществляется путем оказания благотворительной (спонсорской) помощи на основании договора, заключаемого с организацией-победителем.
2. Основанием для заключения договора об оказании благотворительной (спонсорской) помощи является решение конкурсной комиссии и приказ исполнительного директора Фонда.
3. Договор об оказании благотворительной (спонсорской) помощи помимо общих условий должен также предусматривать:
4. указание на решение конкурсной комиссии;
5. данные проекта (наименование, сроки реализации);
6. обязательство победителя конкурса о целевом использовании полученной помощи (с предоставлением отчетности);
7. право Фонда контролировать целевое использование выделенных средств;
8. ответственность получателя за нецелевое использование в виде возврата полученных средств.
9. Полученная в рамках конкурса благотворительная (спонсорская) помощь не может быть направлена (использована) на:

1) покрытие текущих расходов организации;

2) проведение научных исследований;

3) на осуществление деятельности, не связанной с проектом;

4) на реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли.

1. Факт нецелевого использования благотворительной (спонсорской) помощи может являться основанием для требования Фонда о возврате выделенных денежных средств и отказа в допуске к участию в последующих конкурсах.